****

 **ҠАРАР**  № 29 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «10 » июнь 2014 й. «10 » июня 2014 г.

**Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замеще­ние должностей руководителей муниципальных учреждений, и лица­ми, замещающими эти должности в сельском поселении Бекетовский сельсовет муниципального**

 **района Ермеке­евский район Республики Башкортостан**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утвер­ждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей фе­деральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полно­ты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха­рактера, представляемых гражданами, претендующими на замещение долж­ностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающи­ми эти должности в сельском поселении Бекетовский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами сельского поселения Бекетовский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан Ахметшину Ф.К.

 Глава сельского поселения З.З.Исламова

Утверждено постановлением

Главы сельского поселения Бекетовский сельсовет

муниципального района Ермекеевский район

 Республики Башкортостан

от « 10» июня 2014 г. № 29

**Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представ­ляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руко­водителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в сельском поселении Бекетовский сельсовет муниципального района**

 **Ермекеевский район Республики Башкортостан**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претен­дующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреж­дений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о дохо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супру­га (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредите­лем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения муниципальных органов.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, пред­ставленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами муниципальных органов и ответственными ли­цами по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не яв­ляющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Республики Башкор­тостан;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой инфор­мации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до

90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразде­ление вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение долж­ности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, заме­щающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, заме­щающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и допол­нительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности ру­ководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по пред­ставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность ру­ководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муни­ципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляе­мые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат про­верке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважи­тельной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны оз­накомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального уч­реждения, не позднее 10 дней, с результатами проверки.

10.Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения и лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по ре­зультатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, прини­мают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности ру­ководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муни­ципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководи­теля муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муници­пального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствую­щих о наличии признаков преступления или административного правонару­шения, материалы об этом представляются в соответствующие государст­венные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.

14. Материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее оконча­ния, после чего передаются в архив.