

Копия

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
ЙӘРМӘКӘЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БЕКЕТОВ АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ СОВЕТЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕКЕТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

452189 Бекет а. Мәктәп ур., 1
телефон (34786) 7-61-88 (34741) 2-31-53

452189, с.Бекетово, ул.Школьная, д.1
телефон (34786) 7-61-88 (34741) 2-31-53

РЕШЕНИЕ № 6.13

От 15 октября 2007 года

Об утверждении положения «об оплате труда и материальном стимулировании работников администрации сельского поселения Бекетовский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан»

В соответствии с законом Республики Башкортостан «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О предельных нормативных размера оплаты труда в органах местного самоуправления в Республики Башкортостан» от 16.07.2007 года № 456-з и с целью упорядочения оплаты труда работников администрации сельского поселения Бекетовский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Бекетовский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

решил :

1. Утвердить положение об оплате труда и о материальном стимулировании работников администрации сельского поселения Бекетовский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (приложение)
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения
Бекетовский сельсовет
муниципального района
Ермекеевский район
Республики Башкортостан

З.З.Исламова

Приложение к решению
Совета сельского поселения
Бекетовский сельсовет
№ 6.13 от 15.10.2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и о материальном стимулировании работников
администрации сельского поселения Бекетовский сельсовет
муниципального района Ермекеевский район РБ.

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок материального стимулирования работников администрации сельского поселения Бекетовский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан за успешное выполнение служебных обязанностей и особые условия службы.

2. Материальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности работников администрации в реализации возложенных на них задач, улучшения качества выполняемых работ, повышения исполнительской дисциплины, создания в коллективе высокой ответственности за порученное дело.

3. Положение разработано на основе Закона Республики Башкортостан о внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О предельных нормативах размера оплаты труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», утвержденного Указом Президента Республики Башкортостана от 16 июля 2007 года № 456-з, постановления Правительства РБ № 92 от 18 апреля 2007 года «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан».

4. Выплата материального поощрения согласно настоящему Положению осуществляется в соответствии с распоряжением главы сельского поселения Ермекеевский сельсовет в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Раздел 2. Виды материального стимулирования и порядок их оплаты

1. Материальное стимулирование работников администрации сельского поселения Бекетовский сельсовет производится в виде :

- надбавок к должностному окладу;
- денежного поощрения (ежемесячного денежного поощрения; премии за исполнение служебных заданий особой важности и сложности премии по результатам работы ; единовременной премии в связи с праздничными или юбилейными датами);

- материальной помощи ;

- доплаты работникам за ненормированный рабочий день, за классность, за работу с дезинфицирующими средствами согласно Положению « Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан», в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Надбавки к должностному окладу :

2.1. за выслугу лет;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет с районным коэффициентом к должностному окладу выплачивается в следующих размерах :

При стаже муниципальной службы	в процентах
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 лет до 10 лет	15
Свыше 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15	30

Стаж муниципальной службы определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы. Надбавка устанавливается распоряжением главы администрации сельского поселения .

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим начисляется на должностной оклад.

2.2. за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне, начисляется и выплачивается с учетом районного коэффициента в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан.

2.3. за особые условия муниципальной службы;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы с учетом районного коэффициента выплачивается в следующих размерах :

лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы РБ,-
от 90 до 120 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему старшую должность муниципальной службы РБ,-
от 60 до 90 процентов должностного оклада ;

Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы для лиц, замещающих ведущую, старшую должности муниципальной службы, устанавливается по истечении испытательного срока при приеме на работу с последующим увеличением размера надбавки по представлению руководителя в пределах фонда оплаты труда по данной надбавке.

Надбавка за особые условия службы может быть переустановлена при переводе на другую должность, несоблюдении работником требований к качеству выполняемой работы или нарушении служебной дисциплины.

3. Денежное поощрение

3.1 Ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада выплачивается ежемесячно с районным коэффициентом.

3.2 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование производится на основании распоряжения главы администрации при наличии следующих условий :

- своевременное и успешное выполнение заданий руководства и планов работы;
- выполнение задач особой важности и сложности.

3.3 Премия по результатам работы за период.

Премирование производится на основании распоряжения главы администрации при наличии следующих условий:

- успешное выполнение задач, стоящих перед работниками;
- отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;
- своевременное выполнение заданий руководства и планов работы;

Премия устанавливается в размере 16,66% к окладу ежемесячного денежного содержания (оклад + кв.разряд) муниципального служащего.

Размер премии каждого муниципального служащего и работника определяется исходя из результатов его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

Премия по результатам работы может снижаться в следующих размерах :

Для муниципальных служащих :

За нарушение сроков исполнения поручений Президента РБ, Правительства РБ, министров, заместителей министров, председателей Комитетов, главы администрации района- до 100%.

За нарушение сроков рассмотрения обращений организаций, обществ, министерств, ведомств, граждан –до 10%.

За нарушение трудового распорядка – 5%.

За невыполнение плана работы или выполнение плана с работы с нарушением сроков без достаточных оснований -10% ;

Для работников:

За содержание в ненадлежащем состоянии здания, помещений, несвоевременное устранение неисправностей оборудования и инвентаря- 5%;

При наличии дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля- 100%;

За неудовлетворительное содержание автомобиля- 10% .

Выплата производится на основании распоряжения главы администрации.

Премия за текущий месяц может быть выплачена в более поздние сроки либо может быть выплачена за текущий месяц вместе с заработной платой данного месяца.

Премия по итогам работы начисляется за фактически отработанное время.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные силы РФ, переводом на другую работу в системе органов государственного управления, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, вернувшихся из рядов Вооруженных сил РФ, выплата премии производится за фактически отработанное в данном месяце время.

Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по собственному желанию, премия не выплачивается.

3.4. Единовременная премия (единовременная материальная помощь)

При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальному служащему может быть выплачена единовременная премия(единовременная материальная помощь).

По разрешению Правительства Республики Башкортостан материальная помощь может быть оказана в связи с праздничными датами с использованием дополнительно выделенных денежных средств и из экономии средств по фонду оплаты труда в пределах месячного фонда оплаты труда работников .

4. Материальная помощь

4.1 При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания (оклад + квалиф. разряд).

4.2. Материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания выплачивается работникам в декабре текущего года согласно распоряжению главы администрации либо на основании личного заявления работника к отпуску или в непредвиденных особых случаях.

Если в расчетном периоде работник переведен с его согласия на другую постоянную работу (должность), материальная помощь оказывается в размере денежного содержания по должности, которую работник преимущественно занимал в данном периоде.

4.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, а также работникам, находящимся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, материальная помощь не выплачивается.

4.4. При подписании распоряжения об увольнении работника до принятия решения о выплате материальной помощи, материальная помощь данному работнику выплачивается (независимо от причины увольнения, кроме случаев перевода или назначения на другую работу по решению вышестоящих органов).

4.5 Вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае приема на работу в порядке перевода из другого отдела (управления) материальная помощь выплачивается при наличии справки о размере ее выплаты за расчетный период. Если по прежнему месту работы за расчетный период материальная помощь уже была выплачена до перевода в установленном размере, то за данный расчетный период повторно материальная помощь не оказывается. Если по прежнему месту работы за расчетный период материальная помощь до перевода не была оказана, то она может быть выплачена в установленном размере по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Если по личному заявлению работника ему была оказана материальная помощь за расчетный период, в течение которого впоследствии изменились условия оплаты труда (повысились должностные оклады, осуществлен перевод на другую должность и др.), перерасчет оказанной материальной помощи не производится.

4.7.Единовременная материальная помощь может быть выплачена в связи со смертью работника, близкого родственника(мать, отец, дети), супруга – до одного оклада денежного содержания.

Раздел 3. Срок действия и порядок изменения Положения.

3.1. Положение приобретает юридическую силу с момента его утверждения главой сельского поселения .

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением главы сельского поселения .